

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ №73
г. Челябинска»
Протокол № 6 от 5.02.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №73
г. Челябинска»
 Л.Е.ШЕВЧУК
Приказ № 271 от 5.02.16

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном психолого-педагогическом консилиуме
МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска»

I. Общие положения

- 1.1. Внутришкольный консилиум (в дальнейшем ВШК) создается с целью организации системы оптимальных условий обучения и социально-психологической коррекции для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов.
- 1.2. Оптимальная поддержка детей с ОВЗ, детей-инвалидов осуществляется через взаимодействие с районной психолого-медико-педагогической комиссией, с областной психолого-медико-педагогической комиссией.
- 1.3. Консилиум создается в общеобразовательном учреждении по приказу директора.
- 1.4. Психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и оказание им коррекционной помощи осуществляется на бесплатной основе.
- 1.5. Консилиум является диагностико - консультативным и коррекционно-образовательным органом, защищающим интересы детей, испытывающих трудности в обучении, воспитании и адаптации.
- 1.6. На время работы консилиума, все постоянные члены Консилиума освобождаются от других функциональных обязанностей.
- 1.7. Деятельность ВШК регулируют следующие документы:
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013 г. N 1082 г. Москва "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии"
 - Приказ МОиН РФ № от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;
 - «Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для детей с ограниченными возможностями здоровья» от 12.03.1997 г. № 288 (в редакциях постановлений Правительства РФ от 12.03.1997 г. № 288, от 10.03.2000 г. № 212, от 23.12.2002 г. № 919, от 01.02.2005 г. № 49);
 - Письмо МО РФ от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
 - Письмо МО РФ от 04.09.97 №48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов»;
 - «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», приказом МО РФ от 27.03.2000 № 127/901 – 6;
 - Письмо МО РФ от 26.04.2001 №29/1524-6 «О концепции интегрированного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (со специальными образовательными потребностями)».

II. Основные направления работы Консилиума

- 1.1. **Диагностическое.** Выявление причин школьной неуспеваемости, а также проблем в социально-психологической адаптации ребенка. Обследование ребенка специалистами Консилиума осуществляется по запросу родителей (законных представителей) и/или педагогов образовательного учреждения с согласия родителей и на основании Устава школы.
- 1.2. **Коррекционное.** Организация психолого-педагогической коррекции:
 - занятия в системе «гибких» классов с учителем-дефектологом;
 - занятия в системе коррекционных кабинетов (психологическом, логопедическом, специальной педагогической коррекции);
 - занятия в классе с получением индивидуальной помощи от учителя с учетом требований учебных планов для специальных (коррекционных) образовательных учреждений для детей с задержкой психического развития, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением интеллекта;
 - занятия в системе дополнительного образования, организация внеурочной деятельности.
- 1.3. **Консультативное.** Оказание консультативной помощи педагогам школы и родителям детей с ОВЗ с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.
- 1.4. **Просветительское.** Повышение профессиональной компетентности педагогов, обучающихся детей с ОВЗ.
- 1.5. **Контрольно-аналитическое.** Отслеживание уровня усвоения образовательных программ, формирования универсальных учебных действий, психического, речевого развития, социальной адаптации, соматического состояния здоровья.
- 1.6. **Методическое.** Формирование банка диагностических и коррекционных методик, разработка АООП для учеников с ОВЗ, учебно-методических и дидактических материалов для обучения детей с ОВЗ, банка консультативных материалов для учителей и родителей (законных представителей), участвующих в обучении, воспитании детей с ОВЗ.

II. Состав и структура ВШК

- 2.1. В состав консилиума (на постоянной основе) входят:
 - руководитель консилиума
 - педагог-психолог
 - учитель-олигофренопедагог
 - учитель-логопед
 - социальный педагог.
- 2.2. Привлекаются к работе Консилиума:
 - Заместители директора по учебно-воспитательной работе (для решения организационных и управленческих вопросов)
 - родители учеников
 - учителя общеобразовательных и «гибких» классов
 - тьютор
 - педагоги дополнительного образования.
- 3.3. Функциональные обязанности специалистов Консилиума определяются администрацией школы (см. приложение №3).

III. Организация работы ВШК

- 4.1. Проблемный консилиум: на него приглашается учитель и команда специалистов обсуждает трудности, возникшие в обучении, воспитании ребёнка с ОВЗ, с целью разработки рекомендаций для педагога по вопросам обучения и оказания педагогической помощи.
- 4.2. Аналитический консилиум проводится 2 раза в неделю (в количестве 4 часов) для определения характера индивидуальных и общешкольных проблем ребенка,

- посвящается анализу результативности коррекционной работы. При необходимости во время работы этого консилиума вносятся коррективы в образовательный маршрут и режим обучения учащихся.
- 4.3. Диагностический консилиум проводится 4 часа в неделю с целью определения причин школьной неуспеваемости, для проведения анализа результатов диагностического обследования ребенка каждым специалистом и выработки рекомендаций по его дальнейшему сопровождению.
 - 4.4. Методический консилиум осуществляется 3 часа в неделю с целью формирования банка диагностических и коррекционных методик, для разработки консультаций для педагогов школы и родителей, для содержательного наполнения индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ, а также для повышения профессиональной компетентности специалистов Консилиума.
 - 4.5. Итоговый консилиум проводится по итогам обучения детей с ОВЗ в конце четверти, в конце учебного года.
 - 4.6. Консультации специалисты проводятся 2 часа в неделю для педагогов школы и родителей
 - 4.7. Определено обязательное посещение уроков учителей школы специалистами Консилиума в объеме 2 часов в неделю с целью наблюдения за учащимися в образовательной среде и оказания методической помощи учителям.
 - 4.8. Коррекционная работа осуществляется ежедневно специалистами службы сопровождения согласно индивидуального коррекционно-образовательного режима обучающихся с ОВЗ, а также согласно циклограмме работы специалиста. Содержательное наполнение индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ проводится коллегиально.
 - 4.9. Индивидуальные комплексные учебно-коррекционные программы разрабатываются специалистами консилиума и утверждаются администрацией школы для каждого ребенка при обязательном согласовании с родителями.

V. Финансирование и отчетность

- 5.1 . Ставки заработной платы постоянных членов ВШК устанавливаются в порядке, предусмотренном для соответствующих работников специальных (коррекционных) образовательных учреждений системы образования
- 5.2 . Заработная плата членов ВШК устанавливается из расчета 20 часов в неделю.
- 5.3 . Один раз в месяц руководитель консилиума отчитывается о работе ВШК на совещании при директоре школы.
- 5.4. Отпуск членов ВШК устанавливается из расчета 48 рабочих дней.
- 5.5. Разглашение информации специалистами, учителями и администрацией школы о характере проводимых Консилиумом мероприятий запрещается без согласия родителей

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. Документация ВШК (Приложение №1)
2. Циклограмма работы ВШК и план работы ВШК (Приложение №2)
3. Примерная схема выступления специалиста на заседании ВШК (Приложение №3)
4. Функциональные обязанности специалистов ВШК (Приложение №4)
5. Алгоритм составления индивидуального коррекционно-образовательного маршрута. (Приложение № 6)
6. Алгоритм обследования учащихся специалистами консилиума (Приложение № 7)

ДОКУМЕНТАЦИЯ ВШК

1. Заключение Районной ПМПК.
2. Индивидуальная комплексная учебно-коррекционная программа, состоящая из документов:
 - *Договор об оказании специальных (коррекционных) образовательных услуг учащимся школы.*
(Подписывается родителями (законными представителями) учащихся и администрацией школы ежегодно.)
 - *Социальная карта.*
(Дается краткая характеристика семьи, учащегося, состояние здоровья ребенка. Составляется ежегодно социальным педагогом совместно с учителем общеобразовательного класса, с родителями (законными представителями), врачом-педиатром.)
 - *Акт обследования материально-бытовых условий учащегося.*
(Составляется по необходимости при работе с детьми из неблагополучных семей социальным педагогом совместно с учителем общеобразовательного класса, членами родительского комитета класса. Отражает социально-бытовые условия проживания ребенка в семье.)
 - *Характеристика учащегося с ОВЗ.*
(Раскрывает индивидуальные личностные особенности ребенка. Составляется 1 раз в год социальным педагогом и учителем общеобразовательного класса.)
 - *Карта комплексной диагностики и коррекции*
(Отражают результаты обследования психического, речевого развития ребенка, дают краткую характеристику семьи и интересов ребенка. Заполняется учителем-дефектологом, педагогом-психологом, учителем-логопедом, социальным педагогом 1 раз в четверть, а также содержит направления педагогической, психологической, логопедической коррекционной работы. Составляется совместно всеми специалистами консилиума, заполняется в начале и конце учебного года.)
 - *Индивидуальный коррекционно-образовательный маршрут.*
(Составляется в начале каждого учебного года согласно рекомендациям ПМПК, совместно с родителями (законными представителями) ребенка, с учителями общеобразовательного класса.)
 - *Индивидуальный учебно-коррекционный режим.*
(Составляется в начале учебного года членами консилиума совместно с учителем общеобразовательного класса и родителями (законными представителями) ребенка. При необходимости вносятся изменения в индивидуальный учебно-коррекционный режим.)
 - *Карта динамического наблюдения за состоянием коррекционной работы: карта обученности учащихся по математике, русскому языку, чтению; карта отслеживания динамики речевого развития учащихся; карта динамического изучения уровня психологического развития, карта отслеживания социальной адаптации учащихся с ОВЗ в условиях общеобразовательного учреждения*
(Заполняются 1 раз в четверть учителем-дефектологом, 2 раза в год педагогом-психологом, учителем-логопедом, социальным педагогом. Отражает положительные и отрицательные моменты учебно-коррекционного воздействия.)
3. Отчетная документация специалистов Консилиума:
 - циклограмма работы специалиста Консилиума;
 - расписание коррекционных, диагностических, консультационных часов;
 - журнал регистрации рабочего времени специалиста по направлениям деятельности;
 - планы индивидуальных, подгрупповых коррекционных занятий (учитель-дефектолог, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог);
 - индивидуальные планы работы с семьями детей с ОВЗ (социальный педагог);

- тетрадь индивидуальных занятий с ребенком (учитель-дефектолог, педагог-психолог, учитель-логопед);
 - аналитический отчет о работе за год.
4. Диагностический паспорт школы, класса.
 5. Протоколы заседаний Консилиумов.
 6. Аналитический материал по реализации образовательных программ, по организации и проведению коррекционной работы, результаты предварительной диагностики (характеристики, заключения специалистов).

Приложение №2

ЦИКЛОГРАММА РАБОТА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНСИЛИУМА (примерная)

ДНИ НЕДЕЛИ	МЕРОПРИЯТИЯ	КОЛ-ВО ЧАСОВ
ПОНЕДЕЛЬНИК 9.45-10.25	Общая диагностика	1 час
ВТОРНИК 8.00 — 10.00	Заседание консилиума	2 часа
СРЕДА	По индивидуальному режиму	
ЧЕТВЕРГ 10.00-12.00 13.00-15.00 15.00-17.00	Консультирование Заседание консилиума	1 час 2 часа
ПЯТНИЦА 11.35-12.15	Общая диагностика	1 час
ПОНЕДЕЛЬНИК- ПЯТНИЦА По индивидуальному режиму	Коррекционная работа Посещение уроков Индивидуальная диагностика Консультации для педагогов и родителей Аналитическая работа по оформлению результатов эксперимента	5 часов 2 часа 2 часа 1 час 3 часа
ИТОГО:		20 часов

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА
выступления специалиста на заседании консилиума**

1. Дата проведения первого обследования
2. Перечисление применяемых методик обследования
3. Общие выводы и заключения по обследованию:
 - а) определение сохранных функций
 - б) определение нарушенных функций
4. Основные направления коррекционной работы:
 - а) использование сохранных функций
 - б) коррекция нарушенных функций
5. Форма и сроки проведения коррекционной работы
6. Результат коррекционного воздействия (в виде необходимого и достаточного количества срезов) по всем разделам индивидуальной комплексной учебно-коррекционной программы:
 - а) наличие положительных результатов
 - б) наличие отрицательных результатов
 - в) состояние психологического комфорта (эмоциональный компонент)
7. Корректировка индивидуальной коррекционной образовательной программы:
 - а) содержание
 - б) форма
8. Общие выводы по результатам коррекционного воздействия:
 - а) положительные результаты
 - б) отрицательные результаты
 - в) заключения специалистов
9. Игровая коррекционная программы на период школьных каникул.

**Функциональные обязанности
РУКОВОДИТЕЛЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНСИЛИУМА**

1. Планирует работу консилиума на учебный год.
2. Составляет циклограмму работы консилиума и осуществляет контроля за ее выполнением.
3. Посещает уроки в общеобразовательных классах, в «гибких» классах, а также индивидуальные и групповые коррекционные занятия у специалистов и педагогов образовательной организации.
4. Осуществляет контроль за выполнением рекомендаций специалистов консилиума всеми участниками коррекционно-образовательного процесса в образовательной организации.
5. Разрабатывает и реализует АООП для детей с особенностями развития, формирует индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов; разрабатывает и составляет индивидуальные коррекционно-образовательные программы для учащихся с высоким интеллектуальным потенциалом.
6. Организует обследование детей с особенностями развития специалистами Внутрешкольного консилиума.
7. Координирует работу специалистов по организации и проведению коррекционных мероприятий для реализации индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов и программ обучающихся с особенностями развития, учащихся с высоким интеллектуальным потенциалом.
8. Составляет аналитические материалы по проведению экспериментальной работы в образовательной организации в рамках реализации технологии интегрированного обучения учащихся с особенностями развития и учащихся с высоким интеллектуальным потенциалом в общеобразовательном классе.
9. Участвует в научно-практических семинарах по распространению опыта организации и осуществления психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся с особенностями развития в условиях интегрированного обучения, учащихся с высоким интеллектуальным потенциалом.
10. Составляет отчет о работе консилиума на совещании при директоре школы 1 раз в четверть.
11. Консультирует специалистов, учителей, родителей по вопросам коррекционного обучения.
12. Ведет документацию консилиума.

**Функциональные обязанности
СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА,
входящего в состав консилиума**

1. Осуществляет диагностику социальной адаптации учащихся, имеющих особенности развития, изучает психолого-педагогические особенности личности и ее микросферы, условия жизни, интересы и потребности, положение в коллективе, трудности и проблемы, выступает посредником между личностью и школой, семьей, органами власти.
2. Способствует созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению полноценного личностного развития учащихся, имеющих специальные образовательные потребности на каждом возрастном этапе.
3. Осуществляет отслеживание социальной адаптации учащихся с особенностями развития.
4. В составе консилиума участвует в разработке, утверждении и реализации АООП, учебно-коррекционных программ для учащихся с особенностями развития с целью обеспечения включения их в учебную деятельность и способствует качественному осуществлению коррекционно-педагогической помощи.

5. Осуществляет плановую коррекционную работу с семьями детей с особенностями развития с целью создания ситуации успеха.
6. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции с учащимися их родителями и педагогами школы.
7. Осуществляет повышение уровня своей квалификации, исходя из потребностей детского коллектива.
8. Ведет необходимую документацию.

**Функциональные обязанности
УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА,
входящего в состав консилиума**

1. Осуществляет диагностику речевого развития учащихся и определяет направления коррекционной работы.
2. Формирует банк диагностических методик.
3. Способствует обеспечению полноценного речевого развития учащихся на каждом возрастном этапе.
4. Осуществляет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха в усвоении учащимися программного материала.
5. Совместно с членами консилиума участвует в разработке, утверждении и реализации АООП, коррекционных программ для детей, имеющих особенности речевого развития с целью обеспечения полноценного включения в учебную деятельность и несет ответственность за качество их выполнения.
6. Формирует банк коррекционных методик и создает научно-методическое обеспечение для коррекции речевой деятельности.
7. Проводит консультативную и просветительскую деятельность в пределах своей компетенции.
8. Осуществляет повышение уровня своей квалификации исходя из потребностей детского коллектива.
9. Осуществляет отслеживание речевого развития учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.
10. Ведет необходимую документацию.

**Функциональные обязанности
УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА,
входящего в состав консилиума**

1. Осуществляет диагностику интеллектуального развития учащихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой. Формирует банк диагностических методик.
2. Исследует уровни усвоения школьниками различных видов деятельности, определяет возможности каждого ребенка в овладении учебным материалом.
3. Осуществляет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха в усвоении образовательных программ.
4. Совместно с членами консилиума участвует в разработке, утверждении и реализации АООП, коррекционных программ для детей с особенностями развития с целью обеспечения полноценного включения в учебную деятельность и несет ответственность за качество их выполнения.
5. Формирует банк коррекционных методик.
6. Создает научно-методическое и методологическое обеспечение для коррекции познавательной сферы школьников.
7. Проводит консультативную и просветительскую деятельность в пределах своей компетенции.

8. Осуществляет повышение уровня своей компетенции исходя из потребностей детского коллектива.
9. Осуществляет отслеживание развития познавательной сферы учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.
10. Ведет необходимую документацию.

**Функциональные обязанности
ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА,
входящего в состав консилиума**

1. Осуществляет диагностику особенностей психического развития учащихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой. Определяет направления коррекционной работы.
2. Формирует банк диагностических методик.
3. Способствует обеспечению полноценного психического развития учащихся на каждом возрастном этапе.
4. Осуществляет плановую коррекционную работу с целью создания психологического комфорта в процессе обучения и воспитания.
5. Совместно с членами консилиума участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей с особенностями развития с целью обеспечения полноценного включения в учебную деятельность и несет ответственность за качество их выполнения.
6. Формирует банк коррекционных методик.
7. Создает научно-методическое и методологическое обеспечение для проведения коррекционной работы.
8. Проводит консультативную и просветительскую деятельность в пределах своей компетенции.
9. Осуществляет повышение уровня своей компетенции исходя из потребностей детского коллектива.
10. Осуществляет отслеживание психологического развития учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.
11. Ведет необходимую документацию.

**Функциональные обязанности
СЕКРЕТАРЯ КОНСИЛИУМА**

1. Выдает участникам консилиума, классным руководителям и учителям документацию для ее заполнения (индивидуальные комплексные карты, индивидуальные коррекционно-образовательные маршруты, журналы).
2. Ведет архив документов консилиума и при необходимости предоставляет участникам консилиума материалы архива, заключения ПМПК, журналы.
3. Готовит материалы для заседаний консилиума на множительной технике, систематизирует их и передает руководителю консилиума, специалистам консилиума до начала заседаний.
4. Собирает всю предоставленную участниками консилиума, родителями, педагогами документацию для индивидуальных карт учеников с особенностями развития и осуществляет первичную систематизацию.
5. Собирает все необходимые подписи на документации консилиума.
6. Отвечает за формирование индивидуальных коррекционных программ для детей с особенностями развития и их надлежащее хранение.
7. Проводит консультативную и просветительскую деятельность в пределах своей компетенции по ведению индивидуальных карт учеников с особенностями развития.

Алгоритм составления индивидуального коррекционно-образовательного маршрута

1. Изучение проблем возникших в обучении ребенка, выявление нарушений психофизического развития, комплексная диагностика

- Адаптационный период (1-2 недели пребывания в школе)	учитель, учитель-логопед, педагог-психолог
- В процессе обучения в школе	учитель, учитель-логопед, педагог-психолог, врач, учитель-дефектолог

2. Сбор анамнестических данных; изучение документации (рекомендации ЦДК, карта из поликлиники, тетради, рисунки, аппликации); беседы с родителями

- 1-3 раза в четверть	врач, учитель
- 1-2 раза в год	учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог

3. Заседание консилиума, анализ результатов обследования, вероятностный прогноз развития. Составление индивидуальной коррекционно-образовательной программы, маршрута

1 раз в четверть определяется учебная еженедельная нагрузка	специалисты консилиума, родители, учителя, зам.директора по УВР
- в общеобразовательном классе	
- в гибком классе	
- в системе коррекционных кабинетов	
- в системе дополнительного образования	

4. Составление индивидуального коррекционно-образовательного режима

1-2 раза в четверть определяется учебная ежедневная нагрузка	специалисты консилиума, родители, учителя, зам.директора по УВР
--	---

5. Рекомендации учителям общеобразовательных классов и родителям по оказанию педагогической и медицинской помощи в домашних условиях, в школе

1-2 раза в четверть	специалисты консилиума, учителя
---------------------	---------------------------------

6. Контроль за выполнением составленного индивидуального коррекционно-образовательного маршрута, режима

1-3 раза в неделю	социальный педагог, учитель, родители, специалисты консилиума
-------------------	---

**7. Заседание консилиума
Анализ обучения учащихся с особенностями развития; изменение индивидуального коррекционно-образовательного маршрута, режима**

1-2 раза в четверть	специалисты консилиума, родители, учителя, зам.директора по УВР
---------------------	---

Приложение №6

Алгоритм обследования учащихся специалистами консилиума

1. Жалобы родителей, учителей. Трудности в обучении

<ul style="list-style-type: none">- Адаптационный период- В процессе обучения в школе	социальный педагог, учитель, учитель-логопед, педагог-психолог, специалисты консилиума
--	--

2. Сбор анамнестических данных, беседы с родителями, анализ документации для определения формы диагностики

До проведения обследования ребенка	социальный педагог, учитель, учитель-логопед, педагог-психолог, специалисты консилиума
------------------------------------	--

3. Обследование ребенка

- общая диагностика (для выяснения причин школьной неуспеваемости, выявление нарушений психофизического развития)
- индивидуальная диагностика (конкретизация имеющихся нарушений)

В процессе обучения в школе	социальный педагог, учитель, учитель-логопед, педагог-психолог, специалисты консилиума
-----------------------------	--

4. Экспресс анализ результатов обследования, первичное консультирование родителей и учителей, при условии выяснения всех причин школьной неуспеваемости в ходе диагностики

После первичного знакомства с ребенком 2-6 раз в год	социальный педагог, учитель, учитель-логопед, педагог-психолог, специалисты консилиума
---	--

5. Комплексный анализ диагностических данных. Определение психолого-медико-педагогического заключения

2-6 раз в год	социальный педагог, учитель, учитель-логопед, педагог-психолог, специалисты консилиума
---------------	--

6. Составление рекомендаций по обучению. Прогнозирование зоны ближайшего развития

2-6 раз в год	социальный педагог, учитель, учитель-логопед, педагог-психолог, специалисты консилиума
---------------	--