

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 73
г. Челябинска»

П Р И К А З

№ 281

от «23» января 2018г.

Об организации
приема в 1-ый класс

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», Уставом МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска», Положением о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся в МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска», в целях соблюдения прав и законных интересов граждан на образование, ранней профилактики дезадаптации первоклассников.

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Создать приемную комиссию в следующем составе:
ШЕВЧУК Л.Е., директор МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска» – председатель приемной комиссии;
ЮМАДИЛОВА Ю.Н., заместитель директора по УВР в начальной школе – член приемной комиссии;
ЛЕГЛЕР Е.А., секретарь учебной части.
- Назначить ответственных секретарей приемной комиссии, возложив на них обязанности по приему документов от родителей будущих обучающихся:
 - февраль – ЮМАДИЛОВУ Ю.Н., заместителя директора по УВР;
 - март – ЮМАДИЛОВУ Ю.Н., заместителя директора по УВР;
 - апрель – ЮМАДИЛОВУ Ю.Н., заместителя директора по УВР;
 - май – ЮМАДИЛОВУ Ю.Н., заместителя директора по УВР;
 - июнь – КАРЕЛИНУ М.А., учителя начальных классов;
 - июль – ГВОЗДЕВУ Е.Р., учителя начальных классов;
 - август – КАРМАНОВУ Е.Л., учителя начальных классов.
- Секретарям приемной комиссии:
 - осуществлять прием документов в 1-ый класс с 01.02.2018 г.
 - вести регистрационный журнал приема заявлений.
- Утвердить:
 1. Регламент и график работы приемной комиссии:

ГРАФИК работы приемной комиссии

февраль	понедельник пятница	с 14.00 ч. до 17.00 ч. с 9.00 ч. до 11.00 ч. и с 17.00 ч. до 19.00 ч.
март	понедельник пятница	с 14.00 ч. до 17.00 ч. с 9.00 ч. до 11.00 ч. и с 17.00 ч. до 19.00 ч.
апрель	понедельник пятница	с 14.00 ч. до 17.00 ч. с 9.00 ч. до 11.00 ч. и с 17.00 ч. до 19.00 ч.

май	понедельник пятница	с 14.00 ч. до 17.00 ч. с 9.00 ч. до 11.00 ч. и с 17.00 ч. до 19.00 ч.
июнь	понедельник, среда, пятница вторник, четверг	с 09.00 ч. до 14.00 ч. с 13.00 ч. до 17.00 ч.
июль	понедельник, среда, пятница вторник, четверг	с 09.00 ч. до 14.00 ч. с 13.00 ч. до 17.00 ч.
август	понедельник, среда, пятница вторник, четверг	с 09.00 ч. до 14.00 ч. с 13.00 ч. до 17.00 ч.

4.2. Перечень документов, необходимых для приема в 1-ый класс:

обязательных документов:

- заявление на имя директора, согласие на обработку персональных данных;
- паспорт родителя (оригинал) и копия;
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал) и копия;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

документы по усмотрению родителей:

- копия медицинского полиса;
- медицинская карта ребенка (с указанием данных медицинского осмотра, профилактических прививок);
- СНИЛС.

4.3. Обязательные правила для ответственного работника, осуществляющего прием в 1-ый класс:

- осуществлять прием в 1-ый класс с 01.02.2017 года;
- все заявления регистрировать в журнале установленной формы;
- выдавать родителям (законным представителям) справку, подтверждающую перечень поданных документов;
- прием детей в 1-ый класс осуществлять при достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет;
- при желании родителей зачислить детей в 1-ый класс в более раннем/ позднем возрасте направлять их в Комитет по делам образования города Челябинска (ул. Володарского, д. 14, телефон 266-57-23);
- всех детей, достигших школьного возраста, зачислять в 1-ый класс независимо от уровня их подготовки;
- для комплектования 1-ых классов по направлениям эстетической или спортивной направленности руководствоваться следующими критериями:
 - сроками подачи документов ребенка в приемную комиссию;
 - заключением специалиста, определяющего склонности и способности ребенка к одному из видов искусства или спорта;
 - состоянием здоровья ребенка (на основании его медкарты) при поступлении в спортивные классы;
 - желанием родителей (законных представителей) ребенка;
 - принимать всех подлежащих обучению детей, проживающих (зарегистрированных) на территории микрорайона, закрепленного за школой;
 - при желании обучаться в школе детей, проживающих не на территории микрорайона школы, родителей (законных представителей) направлять на собеседование лично к директору школы;
 - знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, правилами поведения и обучения в МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска».

5. ЮМАДИЛОВОЙ Ю.Н., заместителю директора по УВР разместить на информационном стенде сведения о сроках начала приема документов, планируемое количество мест и информацию о деятельности приемной комиссии.
6. МАЗАЕВОЙ Е.А., педагогу-психологу школы:
 - 6.1. Разработать рекомендации учителям начальных классов по улучшению процессов адаптации (в срок до 10.09.2018 г.);
 - 6.2. Подготовить информацию для родителей и первоклассников по организации обучения детей в 1-ом классе (в срок до 10.09.2018 г.)
7. ОСТРОВСКОЙ М.В., НОВОСЁЛОВОЙ Н.В., социальным педагогам школы:
 - 7.1. Выявить всех детей микрорайона, достигших школьного возраста, в срок до 20.03.2018 г.;
 - 7.2. Провести анализ семей будущих первоклассников с целью выявления неблагополучных семей в срок до 31.05.2018 г.;
 - 7.3. В срок до 05.09.2018 г. подготовить первичную сводную информацию о семьях первоклассников.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР ЮМАДИЛОВУ Ю.Н

Директор «МАОУ СОШ № 73 г. Челябинска»

Л.Е.ШЕВЧУК