

СОГЛАСОВАНО:

Совет школы


Протокол № 24

от 10.10.2016

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «СОШ №73

г. Челябинска»

 Л.Е.ШЕВЧУК

Приказ № 99 11.10.2016



Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с конвенцией ООН по правам ребенка, Указом Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Настоящее положение определяет порядок создания и организации деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), принятие и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №73 г. Челябинска» (далее- МАОУ «СОШ № 73 г.Челябинска»).

Общие положения

- 1.1. Комиссия является службой, действующей в МАОУ «СОШ № 73 г.Челябинска».
- 1.2. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.
- 1.3. Комиссия создается в составе 4 (четырёх) членов из равного числа представителей работников Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом Школы. В случае если на момент создания и/или созыва Комиссии в Школе имеются совершеннолетние обучающиеся, то для представления их интересов в комиссию дополнительно выбираются Советом Старшекласников 2 (два) совершеннолетних обучающихся.
- 1.4. По решению МАОУ «СОШ № 73 г.Челябинска» полномочия Комиссии могут быть расширены.
- 1.5. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики.
- 1.6. Изменения в настоящее положение вносятся при согласовании с членами Комиссии и администрацией МАОУ «СОШ № 73 г.Челябинска». Все поступившие предложения в обязательном порядке согласуются с членами Комиссии и администрацией МАОУ «СОШ № 73 г.Челябинска».

2. Принципы деятельности Комиссии

- 2.1. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип конфиденциальности - этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогов).

3.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска»;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска»;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

4. Направления деятельности Комиссии

К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

4.1. основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

4.2. прав обучающихся на предоставления условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.3. права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.4. зачета МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска», осуществляющим образовательную деятельность, в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.5. права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.6. права обучающихся на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.7. права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.8. решения вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов

4.9. обеспечения права лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного образования в соответствии с их способностями и возможностями, в том числе по вопросам развития интегрированного обучения в МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска»;

4.10. изучения ситуаций, при которых обучающиеся испытывают систематические трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

4.11. спорных ситуаций, связанных с обязанностями обучающихся добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования Устава МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска», правил внутреннего распорядка;

4.12. спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, кроме обучающихся по программе начального общего образования, ОВЗ (с ЗПР и различными формами умственной отсталости).

4.13. принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска», осуществляющего образовательную деятельность.

4.14. защиты прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на выбор до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска»;

4.15. защиты прав и свобод педагогических работников в соответствии с правовым статусом педагогического работника: трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

4.16. разрешения конфликтных ситуаций, связанных с нарушением прав работников МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска» при прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности, или аттестацию на первую или высшую квалификационную категорию, а на повышение квалификации;

4.17. разрешения иных спорных и конфликтных вопросов.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Выборы членов Комиссии проводятся из числа участников образовательных отношений, прямым голосованием среди всех участников образовательных отношений.

5.2. Директор Образовательного учреждения после получения списка избранных членов Комиссии издает приказ о начале работы Комиссии.

5.3. Срок действия полномочий членов Комиссии - 1 год.

5.4. В целях организации работы Комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря. До избрания председателя Комиссии функции председательствующего выполняет самый старший по возрасту член Комиссии

5.5. Председатель комиссии:

- 1) принимает решение о сроках созыва Комиссии в соответствии с Положением;
- 2) приглашает для участия в работе комиссии без права голоса иных участников образовательных отношений Школы;
- 3) ведет заседание Комиссии;
- 4) обладает правом решающего голоса при равном количестве голосов «за» и «против»;
- 5) осуществляет контроль исполнения решений Комиссии.

5.6. Секретарь Комиссии:

- 1) регистрирует обращения участников образовательных отношений в Комиссию;
- 2) доводит до сведения председателя Комиссии содержание обращения и срок его регистрации;
- 3) информирует членов Комиссии о дате и времени проведения заседания;
- 4) ведет протокол заседаний Комиссии;
- 5) обеспечивает хранение документации Комиссии.

5.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется

5.8. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

5.9. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

5.10. в случае прекращения образовательных отношений со Школой обучающихся и их родителей (законных представителей);

5.11. в случае увольнения из МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска», работников.

5.12. В случае невозможности исполнения председателем или секретарем Комиссии своих функций (больничный лист, командировка и т.д.), их обязанности исполняет заместитель председателя.

5.13. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением:

5.14. Комиссия собирается по мере необходимости.

5.15. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников школы – не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения

5.16. Обращение подается в письменной форме, в которой указываются конкретные факты или признаки нарушения прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.17. Члены Комиссии составляют ежегодный отчет о проведенной работе, который представляется на сайте образовательного учреждения.

5.18. Заседания Комиссии проводятся на базе МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска» по мере необходимости.

5.19. Для выработки наиболее эффективных решений на заседаниях Комиссии могут присутствовать по собственной инициативе директор МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска» и Председатель Совета школы.

5.20. На заседание Комиссии могут приглашаться специалисты органов государственной власти (органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители медицинских, общественных организаций и другие заинтересованные лица).

5.21. Персональная информация, полученная в ходе взаимодействия со сторонними организациями, является конфиденциальной.

5.22. Комиссия коллегиально принимает решение, по действиям в разрешении конкретных конфликтных ситуаций:

- определяет срок для исполнения рекомендаций;
- дополняет рекомендации;
- предлагает другой путь урегулирования конфликтной ситуации;
- привлекает других специалистов для разрешения конфликтных ситуаций.

Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается ответственным секретарем Комиссии.

5.23. Решение Комиссии является легитимным в случае присутствия на заседании Комиссии не менее 51 % от состава.

5.24. Решение Комиссии согласовывается с руководителем МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска», является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении, осуществляющего образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.25. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Порядок обращения в комиссию

6.1. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он излагает существо спора (конфликта) и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.

6.2. Прием заявлений в Комиссию производится секретариатом Школы. Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

6.3 Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.